



Meldung bei Lösung des Ausbildungsverhältnisses

Klasse: _____ **Klassenleitung:** _____

Name _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____

Anschrift: _____
Straße _____ PLZ und Ort _____ Telefonnummer _____

Die rechtsgültige Kündigung/der Aufhebungsvertrag des Ausbildungsverhältnisses

liegt vor. wird umgehend nachgereicht.

Ich werde die folgende Ausbildungs-/Arbeitsstelle annehmen:

Betrieb mit Anschrift: _____

Zuständige Berufsschule: _____

- Ich suche eine Ausbildungsstelle im gleichen Ausbildungsberuf und **stelle einen Antrag auf fachliche Weiterbeschulung.**
- Ich suche eine Ausbildungsstelle in einem anderen Ausbildungsberuf.
- Sonstiges: _____

- Achtung:** Sie sind noch **berufsschulpflichtig**. Bitte vereinbaren Sie innerhalb der nächsten 7 Tage einen Beratungstermin mit der Berufsschulsozialarbeit oder der Beratungslehrkraft.
- Hiermit bestätige ich, dass ich das Informationsblatt zur Berufsschulpflicht und Beratungstermin erhalten habe und innerhalb von **7 Tagen** einen Beratungstermin vereinbare.

München, _____

Unterschrift Schüler/-in

Bearbeitungsvermerke:

1. Klassenleitung:

- Stellungnahme der Klassenleitung zur Befürwortung einer fachlichen Weiterbeschulung (Liegen bereits jetzt schuldhaftige Fehltage vor):

- Schulpflicht:

Es besteht **keine** Berufsschulpflicht wegen:

Hochschulreife Mittlerem Schulabschluss _____

Es besteht Berufsschulpflicht bis _____

Datum, Unterschrift Klassenlehrer/-in

2. Schulleitung (Wenn Antrag auf fachliche Weiterbeschulung gestellt!)

Bis zur Erfüllung der Schulpflicht besucht die Schülerin bzw. der Schüler weiterhin den Unterricht in der Fachklasse.

Der Antrag auf fachliche Weiterbeschulung ist genehmigt bis zum _____

Der Antrag auf fachliche Weiterbeschulung ist nicht genehmigt.

Datum, Unterschrift Schulleitung

3. Kopie der Meldung an Berufsschulsozialarbeit

Beratungsgespräch wurde wahrgenommen am _____

Beratungsgespräch ist nicht erfolgt.

Klassenlehrkraft ist informiert und hat eine Kopie dieses Antrags bekommen.

Datum, Unterschrift BSSA

4. Sekretariat

Eintrag in Liste von _____

5. Klassenleitung:

Überwachung des Schulbesuchs bzw. eines neuen AV (vgl. Ablaufplan)

Abschluss der Schulpapiere und Vorlage bei der Schulleitung/Büchermahnung/Überweisung der angeforderten Schulpapiere durch das Sekretariat

Bußgeldverfahren eingeleitet am _____