

Bayerische Landeszahnärztekammer

Übersicht der Prüfungsthemen

Praxisorganisation und -verwaltung ab WP 2020

10. Klasse

Duales System

Berufsbildungsgesetz, Jugendarbeitsschutzgesetz

Ausbildungsvertrag - Arbeitsvertrag

Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Berufsständische Organisationen: Zahnärztekammer - ZBV und KZVB

Gehaltsabrechnung

Bruttolohn, Nettolohn, Lohnnebenkosten

Lohnsteuerklassen, Gehaltsabrechnung

Rechtliche Grundlagen

Rechts- und Geschäftsfähigkeit

Natürliche und juristische Personen

Einseitige- zweiseitige Rechtsgeschäfte, Abgabe von Willenserklärungen

Formfreiheit und Formvorschriften

Nichtigkeit und Anfechtbarkeit von Rechtsgeschäften

Verhältnis ZFA - ZA - Patient

Behandlungsvertrag + Werkvertrag + Geschäftsführung ohne Auftrag

Pflichten aus dem Behandlungsvertrag

Praxismarketing, Patiententypen

Arbeiten an der Rezeption

Patientenbestellsystem

Der neue Patient – Arbeiten an der Rezeption

Anamnesebogen, Karteikarte, Recall

EDV in der Zahnarztpraxis (Einsatzbereiche, Aufbau einer EDV-Anlage/Hardware-Komponenten, Software (Betriebssystem-Praxissoftware, Anwender-Standardsoftware, Patientendatei), Internet (technische Voraussetzungen, Möglichkeiten für den Zahnarzt, Web-Seite...), Datenschutz und Datensicherheit

Schriftlicher und mündlicher Nachrichtenverkehr

Posteingang – Postausgang, Postvollmacht

Preise für Briefe, Zusatzleistungen der Post

Güterbeförderung der Post + Haftung

Professionelles Telefonieren, Buchstabiertafel

Schriftgutablage

Mitarbeiterführung

Kommunikation (verbale – nonverbale), Führungsstile

Konflikte in der Zahnarztpraxis - Arbeitsgericht

Arbeitsplatzgestaltung – Ergonomie

11. Klasse

Anfrage, Angebot, Inhalt des Kaufvertrages (KV)

Besondere KV: Ratenkauf, Haustürgeschäft, Fernabsatzverträge

Kaufvertragsstörungen: Mangelhafte Lieferung, Lieferungsverzug, Annahmeverzug

Zahlungsverkehr

Barzahlung – Quittung

Das Girokonto

Schutzgemeinschaft für allgemeine Kreditsicherung (Schufa)

Bargeldlose Zahlung: Girocard (früher EC-Karte), Kreditkarte, PayPal

Onlinebanking

Sepa-Basislastschrift / Überweisung und Dauerauftrag

Kassenbuch

Warenbeschaffung

Wareneingang, Lagerhaltung - Lagergrundsätze, optimale Bestellmenge

12. Klasse

Überwachung von Zahlungseingängen, Rechnungsstellung

Verhinderung von Zahlungsausfällen

Zahlungsverzug

Außergerichtliches Mahnwesen

Gerichtliches Mahnwesen

Die Verjährung

Neubeginn und Hemmung

Verbraucherinsolvenz

Grundvoraussetzungen für rechtmäßiges Handeln – Haftung in der ZA-Praxis

Aufklärungspflicht, Sorgfaltspflicht, Einwilligung des Patienten

Haftung aus dem Behandlungsvertrag

Haftung aus unerlaubter Handlung

Strafrechtliche Verantwortung

Qualitätssicherung in der Zahnarztpraxis

Qualitätsmanagement, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, Umgang mit Abfällen

Optimierung der Arbeitsabläufe, Checklisten

Rechnen

Gehaltsabrechnung

Prozentrechnen (einschl. vermehrter und verminderter Grundwert)

Kalkulationsschema

Angebotsvergleich

Zinsrechnen

Umstellung der Zinsformel

Finanzierungserfolg

Für die praktische Prüfung wichtige Themen aus Praxisorganisation –
geordnet nach dem typischen Ablauf eines Bearbeitungsfalles)

1. Patient bittet telefonisch um einen Behandlungstermin.

Mögliche PO-Fragen

- Wie verhalten Sie sich am Telefon?
- Was sagen Sie dem Patienten?
- Was sollte beim Telefonieren bereitliegen? (Buchstabieralphabet)

2. Patient kommt zur Behandlung.

Mögliche PO-Fragen

- Wie verhalten sie sich, wenn der Patient zu spät kommt?
- Was steht auf der elektr. Gesundheitskarte und wie gehen Sie mit der Karte um?
- Wie sortieren Sie die Karteikarten?
- Wie erläutere Sie dem Patienten das Recall-System?
- Wann lassen Sie den Patienten einen neuen Anamnesebogen ausfüllen?

3. Der Zahnarzt untersucht den Patienten. Dabei macht er Röntgenaufnahmen.

keine Fragen aus PO

4. Sie sollen dem Patienten laienverständlich den Befund und die Behandlung erläutern.

Außerdem erklären Sie dem Patienten, wie es zu dieser Erkrankung kam. Sie geben Sie dem Patienten auch Tipps, wie er sich nach der Behandlung verhalten soll.

keine Fragen aus PO

4. Der Zahnarzt behandelt den Patienten. Sie müssen dazu die richtigen Instrumente herrichten. Außerdem erläutern Sie, in welcher Reihenfolge und wozu man die Instrumente einsetzt.

keine Fragen aus PO

6. Die Behandlung wird abgerechnet. Sie sollen die Behandlung nach BEMA und GOZ abrechnen. Sie erledigen die Kassenabrechnung über die KZBV und schreiben die Rechnung an den Privatpatienten.

keine Fragen aus PO

7. Während der Behandlung kommt es evtl. zu einem „Verwaltungsproblem“.

Mögliche PO-Fragen

- Wie füllen Sie eine Überweisung aus?
- Was für Möglichkeiten gibt es, etwas per Post zu verschicken?
- Was machen Sie, wenn eine Ware einen Mangel hat?
- Wie vergleichen Sie Warenangebote?
- Wie schreiben Sie einen Brief (Mängelrüge, Recallschreiben)
- Wie berechnen Sie den Skonto bei einer Rechnung?

8. Es gibt Probleme mit der Zahlung der Liquidation.

Mögliche PO-Fragen

- Was ist der Unterschied zwischen Dauerauftrag und SEPA-Lastschrift?
- Wie kann man im Internet bezahlen?

Themen praktische Prüfung

Behandlungsassistenz / Zahnmedizin

z.B.

Anamnesebogen - Krankheiten / Medikamente

Hygiene, Hygienekette

Systematische Putztechniken und Hilfsmittel

Röntgen (analog / digital)

Plaques - Karies - Zahnstein / Parodontologie z.B. offenes und geschlossenes Vorgehen

Kunststoff-Füllungen in Adhäsivtechnik / Wurzelkanalbehandlung / VitE, Trep 1

Chirurgie - Extraktion - Osteotomie

Wurzelspitzenresektion (WSR) und Zystektomie / Alveolotomie / Abszessinision

Zahnersatz z.B. Interimsprothese, Unterfütterung / Abdrücke / Zusammenarbeit mit Labor

AU und Rezept ausfüllen können

Abrechnung

z.B.

Abrechnung konservierend / chirurgisch BEMA - GOZ inkl. Gebührenrahmen

Abrechnung HKP inkl. Bonusheft - Bonusregelung

Abrechnung Prophylaxe IPs

Einteilung der Krankenkassen (Gesetzliche: Regionalkassen, VdEk, sonstige Kostenträger -
/ Private KK)

KZVB - Aufgabe Notdiensteinteilung

Praxisorganisation

z.B.

Patientenaufnahme - Handhabung der Elektronischen Gesundheitskarte

Karteikarte anlegen bzw. am PC Daten eingeben, Anamnese, Recall

Datenschutz und Datensicherung in der Zahnarztpraxis

Richtig Telefonieren und Anrufbeantworter besprechen

Postversand

Behandlungsvertrag und Pflichten daraus / Werkvertrag

Aufbewahrungsfristen

Anfrage - Angebot, Inhalte eines Kaufvertrags

Angebotsvergleich und Kalkulationsschema (% Rechnen)

Mangelhafte Ware reklamieren, Rechte aus dem Lieferverzug

Lagerhaltung

Zahlungsverkehr

Zahlungsverzug (außergerichtliches und gerichtliches Mahnverfahren)

Verjährung

Verzugszinsen berechnen (z, K, p, t berechnen)

(Dieses Blatt hat keinen Anspruch der Vollständigkeit)